



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน
อย่างมีประสิทธิภาพ และครู มีการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์
ตามที่กำหนดในหลักสูตร จึงมีความจำเป็นที่จะขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง
วิชาชีพในสถานศึกษา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการ
บริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะ
ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายณัฐพงศ์ สำแดง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพสาร์ พิมพ์ชาติ	ครู คศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๑.๓ นางละมุล รื่นรวย	ครู คศ. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
๑.๔ นางสาวชลธิชา วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
	ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ	
๑.๕ นางสาวทฤทัย ศิระวงษ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชลธิชา วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
	และฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ	
๒.๒ นางสาวศศิگانต์ แซ่กือ	หัวหน้าแผนกพืชศาสตร์	กรรมการ
๒.๓ นายนริศ ปาณพิมพ์วัฒน์	หัวหน้าแผนกสัตวศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ นางละมุล รื่นรวย	หัวหน้าแผนกธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรัตติกาล สุวรรณปัญญา	หัวหน้าแผนกอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย	หัวหน้าแผนกช่างกลเกษตร	กรรมการ

๒.๗ นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์ หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์และ กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

- มีหน้าที่
๑. วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๒. เสนอโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC
 ๓. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๔. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน และ Logbook
 ๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวชลธิชา วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวศศิกันต์ แซ่ก๊อ | หัวหน้าแผนกพืชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายนริศ ปาณพิมลวัฒน์ | หัวหน้าแผนกสัตวศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางละมุล รื่นรวย | หัวหน้าแผนกธุรกิจเกษตร | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวรัตติกาลสุวรรณปัญญา | หัวหน้าแผนกอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย | หัวหน้าแผนกช่างกลเกษตร | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์ | หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่ม
 ๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC /จัดบันทึก Logbook
 ๓. สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ระดับ/งาน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวชลธิชา วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวศศิกันต์ แซ่ก๊อ | หัวหน้าแผนกพืชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายนริศ ปาณพิมลวัฒน์ | หัวหน้าแผนกสัตวศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางละมุล รื่นรวย | หัวหน้าแผนกธุรกิจเกษตร | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวรัตติกาลสุวรรณปัญญา | หัวหน้าแผนกอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย | หัวหน้าแผนกช่างกลเกษตร | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์ | หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์และ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. สำรองการสรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของทุกกลุ่ม
 ๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share)
 ๓. ตัดสินผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

๕. คณะกรรมการประเมินผล

๕.๑ นายไพสาร์ พิมพ์ชาติ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕.๒ นางสาวทฤทัย ศิริวงษ์ หัวหน้างานวิจัยฯ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. สรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา
 ๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้มีผลงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี
 ๓. จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

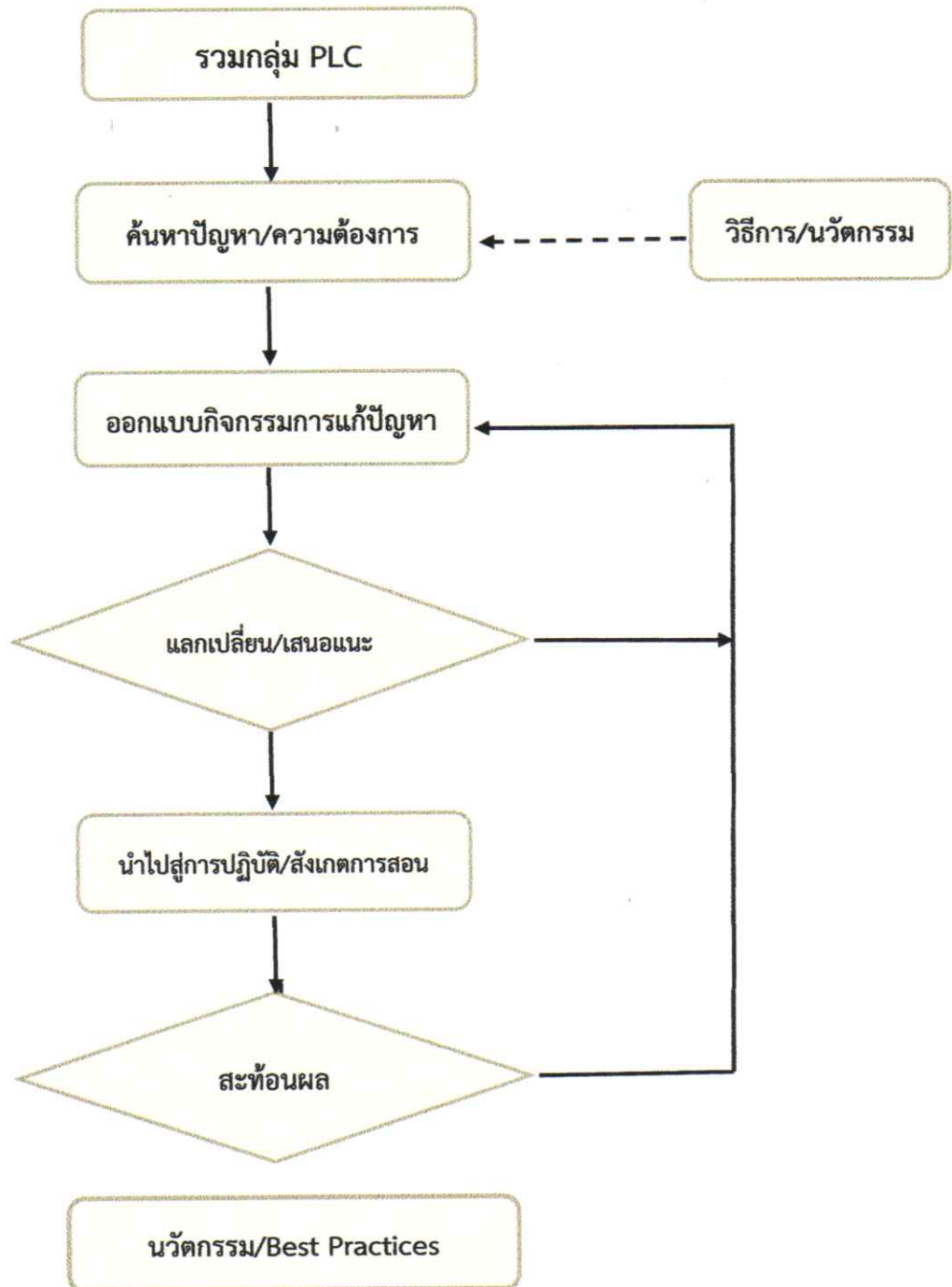
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายณัฐพงศ์ สำแดง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา



Logbook

แผนกวิชา.....วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ครั้งที่...../2566 ชั่วโมง PLC ที่.....

วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวนชม.....นาที	สถานที่
สมาชิก PLC			ผู้นำ PLC
1.	2.		
3.	4.		ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย
5.	6.		
7.	8.		
ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา(เน้นคุณภาพผู้เรียน)		
สาเหตุของปัญหา		
แนวทางการแก้ปัญหา		
การออกแบบกิจกรรม/เครื่องมือ/วิธีการเพื่อแก้ปัญหา		
ภาพ/ร่องรอย/หลักฐานประกอบการ PLC		

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC